

Besprechungsmanagement oder wie kann ich endlos lange Sitzungen vermeiden?

Die Tagesordnung für die nächste Sitzung ist übertoll und es kommen noch aktuelle Punkte dazu. Die TeilnehmerInnen der letzten Sitzungen haben sich schon über die Dichte des Programms beschwert und Sie sind unzufrieden, weil immer so viele Dinge offen bleiben.

- Zeit** 9:00 bis 16:00
- Termin** auf Anfrage
- Ort** Linz, Stelzhamerstraße 10, 1. Stock, Büro ARK COACHING
- Gruppengröße** 4 bis 6 TeilnehmerInnen
- Preis** € 279,- (exkl. USt) pro TeilnehmerIn, inkl. Pausengetränke, Handouts und Fotoprotokoll
- Angebotsart**
- für Organisationen (Einrichtungen, Teams,...); Individuelle Seminare für Organisationen werden inhaltlich, zeitlich und finanziell bei Auftragsvergabe vereinbart
 - Einzelanmeldungen zu speziellen Terminen möglich (auf Anfrage)
 - dieses Seminar wird auch im Einzelsetting angeboten, um auf die individuelle Planung eingehen zu können: 2 Termine mit 2 Stunden
- Zielgruppe** Menschen die Sitzungen leiten und moderieren und sich einige Techniken aneignen wollen um Sitzungen zeitlich und inhaltlich erfolgreich abhalten zu können.
- Inhalt**
- Sitzungsplanung
 - Durchführung von Sitzungen
 - Nachbereitung von Sitzungen
- Methoden**
- Theoretischer Input
 - Eigenreflexion
 - Anleitung um eine Mustersitzung für den Arbeitsalltag vorzubereiten
- Kompetenzerwerb** Kennen einiger Tricks und Techniken wie Sitzungen erfolgreich veranstaltet werden können.
- Die Trainerin** Mag.^a (FH) Alexandra Riegler-Klinger, MA, MAS, MSc
- Diplomsozialarbeiterin, Krisenberaterin, Supervisorin, Coach, Organisations- und Unternehmensberaterin
 - Langjährige Erfahrung in der Beratung und in der Leitung.
 - www.ark-coaching.at



Anmeldung und Information per E-Mail office@ark-coaching.at oder Telefon 0043 732 272 901.0.

